

ACCESS PERFECTIONNEMENT

PUBLIC CONCERNE	Toute personne désirant se perfectionner dans l'utilisation d'Access
DUREE	21 heures
OBJECTIFS	Être capable de concevoir, d'utiliser et de faire évoluer une base de données simple
METHODES PEDAGOGIQUES	Définition de l'objectif spécifique à traiter Explication théorique Application pratique par des exercices évolutifs (environ 70% du temps en formation) Correction individuelle et synthèse
OUTILS PEDAGOGIQUES	Fiche de suivi Support de cours Certains exercices sur CD-ROM Ordinateurs récents (INTEL PENTIUM IV ou équivalent) Possibilité de conserver son travail sur clé USB



CONTENU

RAPPELS

- Rappels sur les concepts de base d'Access
- Mettre au point des requêtes simples et complexes
- Rappel sur les requêtes : sélection, regroupement

REQUETES

- Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes
- Définir les jointures entre objets dans les requêtes
- Intégrer des calculs
- Mettre au point des requêtes paramétrées
- Ajouter, supprimer ou modifier des données par lots
- Créer dynamiquement des tables : les requêtes Action
- Réunir des données issues de plusieurs tables : les requêtes Union

FORMULAIRES

- Utiliser les requêtes paramétrées dans les formulaires
- Créer des listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher
- Créer des listes déroulantes en cascade
- Automatiser l'exécution des recherches à l'aide des macros
- Créer un sous formulaire dans un formulaire

AUTOMATISATIONS

- Automatiser l'interface de l'application
- Définir les formulaires de saisie et de consultation
- Éditer des états à partir de listes simples ou multiples
- Faire des calculs dans les états
- Automatiser une application à l'aide de macros
- Importer et exporter des données
- Réaliser des envois en nombre de courrier

