

EXCEL 2003 INITIATION

PUBLIC CONCERNE	Toute personne désirant acquérir de solides bases dans la pratique du logiciel Excel.
DUREE	9 heures
OBJECTIFS	Effectuer des calculs simples Réaliser des tableaux et des graphiques Utiliser la base de données ...
METHODES PEDAGOGIQUES	Définition de l'objectif spécifique à traiter Explication théorique Application pratique par des exercices évolutifs (environ 70% du temps en formation) Correction individuelle et synthèse
OUTILS PEDAGOGIQUES	Livret de suivi Support de cours Certains exercices sur CD-ROM Ordinateurs récents (INTEL PENTIUM IV ou équivalent) Possibilité de conserver son travail sur clé USB



CONTENU

ETUDE DU LOGICIEL EXCEL

- Saisir du texte et des chiffres dans une feuille de calculs
- Mettre en forme des caractères
- Mettre en page un tableau
- Gérer les feuilles d'un classeur
- Visualiser avec l'aperçu et imprimer
- Enregistrer et ranger un classeur
- Copier, déplacer ou supprimer des données
- Effectuer des calculs simples
- Insérer des fonctions simples
- Formater des cellules en nombre, en date, en pourcentage...

- Utiliser la référence absolue
- Insérer un graphique
- Insérer des images et des étiquettes
- Créer une base de données
- Utiliser les tris
- Utiliser les filtres
- Réaliser des synthèses de tableau

