

WINDOWS 7

PUBLIC CONCERNE Toute personne souhaitant perfectionner ses connaissances en informatique

DUREE 12 heures

OBJECTIFS Être à l'aise dans l'environnement Windows 7
Organiser ses fichiers : musique, photos, vidéos

**METHODES
PEDAGOGIQUES** Définition de l'objectif spécifique à traiter
Explication théorique
Application pratique par des exercices évolutifs (environ 70% du temps en formation)
Correction individuelle et synthèse

**OUTILS
PEDAGOGIQUES** Fiche de suivi
Support de cours
Certains exercices sur CD-ROM
Ordinateurs récents (INTEL PENTIUM IV ou équivalent)
Possibilité de récupérer son travail sur clé USB



CONTENU

RAPPELS : LES BASES INFORMATIQUES

- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
- Présentation de l'environnement Windows
- Organisation du disque dur et rangement des fichiers

PERSONNALISER SON ESPACE DE TRAVAIL

- La barre des tâches Windows 7 : Aero Peek, liste de raccourcis, emplacement des programmes
- Aperçu des fenêtres ouvertes
- Personnaliser la zone de notification

ORGANISER LES FENETRES

- Placer des fenêtres côte à côte à l'aide de l'alignement
- Agrandir des fenêtres sur le Bureau à l'aide de l'alignement
- Ne laisser qu'une seule fenêtre ouverte rapidement sur un Bureau encombré (Aero Shake)

ORGANISER ET GÉRER SES FICHIERS

- Gérer des dossiers
- Gérer des bibliothèques
- Créer, supprimer, déplacer des dossiers
- Copier, déplacer, renommer des fichiers
- Gagner du temps avec les raccourcis clavier

RECHERCHER DES FICHIERS

- Rechercher à l'aide du menu Démarrer
- Rechercher à l'aide de la zone de recherche dans un dossier ou une bibliothèque
- Rechercher à l'aide des filtres de recherche

PARAMÉTRER, MAINTENIR ET SÉCURISER LE POSTE WINDOWS

- Accéder au panneau de configuration
- Contrôler les performances et la fiabilité du système
- Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs
- Se prémunir des virus, des intrusions, des spywares
- Nettoyer ou restaurer le système

